

AVARN - Fakturadirektiv

AVARN Fakturadirektiv innehåller den minsta obligatoriska information som ska anges på leverantörsfaktura som skickas till AVARN Security Services AB eller AVARN Security Solutions AB. För att en faktura ska överensstämma med detta direktiv krävs all information som anges i avsnittet fyra (4) nedan.

Obligatorisk information

1. Leverantörsinformation
 - Leverantörens fullständiga företagsnamn
 - Leverantörsadress
 - Leverantörens referens och kontaktinformation inklusive e-post
 - Betalningsinformation, inklusive betalningsvillkor enligt kontrakt/order eller avrop
 - Bankinformation, inklusive kontonummer, IBAN, SWIFT/BIC-koder eller motsvarande
2. AVARN information
 - AVARN fullständiga firma-/bolagsnamn
 - AVARN fakturamottagare och leveransadress, idag angivna utifrån tre (3) olika:
 - (1) Fakturaadress (Fakturamottagare)
 - (2) Leveransadress
 - (3) Kuvertadress (används enbart för pappersfakturor)
 - Vänligen se till att alla adresser är korrekta. Se www.avarn.se för adresslista.
 - Korrekt fakturareferens
 - (1) Beställningsnummer (inköpsordernummer) och/eller
 - (2) Referens- eller anmälares kostnadsställe (plus för- & efternamn).
3. Allmän fakturainformation
 - Rubricering "FAKTURA" eller "KREDIT" skall anges på fakturan. Om "KREDIT" måste fakturan innehålla en klar hänvisning till den ursprungliga fakturan, som innehåller exakt fakturanummer med nollar, streck och linjer.
 - Ett unikt fakturanummer
 - Fakturadatum
 - Leveransnamnnummer (om leveransnotering finns), leveransdatum och ansändningsplats specifikt för varor.
 - Kvantitet/volym av varan eller tjänsten, enhetspriset, det totala priset per artikel och det totala beloppet på fakturan.
 - AVARN eller leverantörens artikelnummer, som anges i inköpsorder. Objektbeskrivningen måste tydligt identifiera produkten eller tjänsten och anger företrädesvis "varor", "service" eller "tjänst"
 - Valuta:
 - Specifikation av valuta
 - Fakturan ska ha samma valuta som inköpsorder (IO)
 - Fakturan ska anges i endast en valuta (se sjätte (6:e) momsdirektivet 2006/112/EG för undantag.

- För E-fakturor måste alla numeriska fält inkluderas utan formatering eller symboler som: -, / "eller). Exempel på korrekt momsregistreringsnummer är SE123456789001 och bankkontonummer 1234123.
 - Fakturan ska uppfylla AVARNs Moms direktiv, som finns på www.avarn.se och till alla tillämpliga lagar och förordningar.
4. Övriga krav
- Leverantör som skickar EDI eller e-fakturor till AVARN får inte skicka papperskopior av EDI- eller e-fakturorna, om inte specifikt fall krävs enligt lagstiftningen i mottagarlandet.
 - Utfärda endast en faktura per beställning, dvs. utfärda inte en faktura med flera beställningar om inte annat avtalats

Föredragen information

1. Fakturor skall helst vara på svenska.
2. För export av varor, lägg helst in intrastatkoden på fakturan. Tariff-kod, Taric-kod, KN-nummer eller tullkodex. Andra villkor för intrastatkod

Bristande efterlevnad av detta direktiv

Om en faktura inte överensstämmer med detta direktiv, ofullständig (dvs. saknade sidor eller bilagor) eller oläsliga, förbehåller vi oss rätten att avslå det för leverantören med relevant information om varför det inte överensstämmer med en begäran om att justera fakturan och skicka det vidare till oss. Vi garanterar inte betalning för en icke-kompatibel faktura.

Betalningar

Betalning kommer endast att utföras för godkända eller helt matchande fakturor med pris och leverans motsvarande den skriftliga inköpsordern och/eller kostnadsställe som betalas för betalningar.

Anteckningar om adresser och AVARN-referens

På grund av att AVARN är ett stort företag med flera bolag är det av yttersta vikt att skilja fakturaadress, leveransadress och kuvertadress. Se till att fakturan anger de korrekta adresserna som finns på www.avarn.se. Om fakturan inte innehåller en komplett och korrekt AVARN-faktura för att adressera fakturan anses den vara icke-överensstämmande och betalning är därför inte garanterad.

Om en pappersfaktura inte skickas till rätt kuvertadress kan fakturan inte nå rätt AVARN-enhet. Vi betonar därför vikten av att ange rätt kuvertadress (som finns på www.avarn.se).

Det är av yttersta vikt att fakturan innehåller ett korrekt AVARN-inköpsordernummer eller kostnadsställe (plus för- & efternamn, referensperson). Om fakturan inte innehåller AVARN-IOnr eller kostnadsställe anses fakturan vara otillräcklig och betalning garanteras därför inte

AVARN föredrar elektroniska fakturor

För att kunna utveckla hållbarhet och minimera administrativa kostnader för hantering av fakturor rekommenderar AVARN alla parter att anpassa processer baserade på elektroniska lösningar. Om du som leverantör skickar pappersfakturor till AVARN ber vi dig att istället genomföra en elektronisk fakturalösning. Se ytterligare information på www.avarn.se.

Frågor

Om du har frågor om fakturadirektivet, Kontakta oss på e-post faktura@avarn.se

För mer information gå till: www.avarn.se.

Vår värdegrund Kärnan i vår verksamhet. Uppbyggd av våra medarbetare.					
Värderingar	Vision	Etisk kod	Utveckling och förtydliganden kring våra värderingar		
Passion Respekt Laganda	Säkerhet och ansvarstagande i världsklass	Vi agerar med Hänsyn Ärlighet Respekt	Passion Vi utmanar för att skapa rätt lösning – och är alltid öppna för att utvecklas. Vi brinner för att hålla bästa resultat. Genom vår expertis och våra innovativa säkerhetslösningar kommer vi alltid rätta och utmana till att välja den mest lämpliga lösningen.	Respekt Vi respekterar varandra och agerar med vänlighet och ärlighet. Vi möter alla situationer med ett mål om att skapa bästa lösning. Vi är hänsynsfulla och tydliga i vår kommunikation.	Laganda Vi tar ansvar och agerar som ett lag. Vi är ansvarfulla och tydliga i alla situationer. Vi är inkluderande och arbetar tillsammans mot gemensamma mål.
Affärsidé Vi är den kompletta säkerhetsaktören. Med äkta engagemang, kompetens och innovation stärker vi våra kunders trygghet och konkurrenskraft – alltid.					